Télépaiement des impôts sur eSINTAX (2)

Il existe plusieurs moyens de paiement sur eSINTAX :

III. Paiement par DGI-CASH : pour payer en espèces dans un guichet de banque

1. **Relevez la Référence Unique de Montant à Payer (RUMAP) de la dette que vous souhaitez payer** dans l'onglet PAIEMENT;
2. **Rendez-vous dans un guichet de banque** (seule la banque UBA offre cette possibilité pour l'instant) ;
3. **Remettez l'argent au caissier de la banque** qui vous délivre un reçu de versement et la **quittance de paiement vous est envoyée dans votre espace personnel sur eSINTAX.**

À partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone, le contribuable relève les RUMAP des dettes à payer et se rend dans un guichet de banque.	Le contribuable précise au caissier de la banque les dettes qu'il souhaite payer. Le caissier encaisse l'argent et lui délivre un reçu de versement.	Le système informatique de la DGI génère la quittance et l'envoie dans l'espace eSINTAX du contribuable.

IV. Paiement par espèces ou par avis de crédit manuel aux guichets de la DGI

1. **Sélectionnez les déclarations pour lesquelles vous souhaitez faire un paiement** dans l'onglet PAIEMENT ;
2. **Cliquez sur "éditer le bordereau de paiement" et téléchargez le bordereau de paiement au guichet ;**
3. **Rendez-vous au guichet** de la DGI avec votre bordereau de paiement ;
4. Vous recevez une **quittance au guichet et une copie vous est envoyée dans votre espace personnel sur eSINTAX.**

Demande de remboursement de crédit TVA

Effectuez votre demande de remboursement de crédit TVA en ligne en joignant la liste de l'ensemble de vos factures objets de la demande.

Déposez les factures auprès de votre direction de rattachement.

La demande est traitée en back office par l'Administration et une notification vous est envoyée à chaque étape du traitement.

Génération automatique d'attestations de retenues

Le portail eSINTAX permet de générer automatiquement les attestations de retenues à la source.

Pour ce faire, vous devez joindre à votre déclaration, la liste des personnes ayant subi les retenues.

Une fois le paiement effectué, les attestations sont automatiquement générées et envoyées dans votre espace eSINTAX.

Vos fournisseurs adhérents à eSINTAX reçoivent également leur attestation dans leur espace.

Demande d'Attestation de Situation Fiscale (ASF)

Effectuez votre demande d'ASF en ligne.

Le système vérifie vos obligations fiscales (déclaratives et de paiement)

1. Si vous êtes à jour de vos obligations déclaratives et de paiement, l'ASF est générée immédiatement et est disponible pour impression sur votre espace eSINTAX.
2. Si vous n'êtes pas à jour de vos obligations, le traitement de la demande est faite manuellement par l'Administration et la réponse vous est transmise dans votre espace eSINTAX.

Le contribuable effectue sa demande d'ASF en ligne.

▼

Le système vérifie les obligations du contribuable.

Si le contribuable est à jour de ses obligations déclaratives et de paiement, l'ASF est générée immédiatement et disponible pour impression sur l'espace eSINTAX.	Si le contribuable n'est pas à jour de ses obligations, le traitement de la demande est faite manuellement par l'Administration et la réponse lui est transmise dans son espace eSINTAX.

Les ASF générées sont munies de code de sécurité et peuvent être authentifiées par deux moyens : sur la plateforme eSINTAX ou avec un lecteur de QR code.

Pour nous contacter

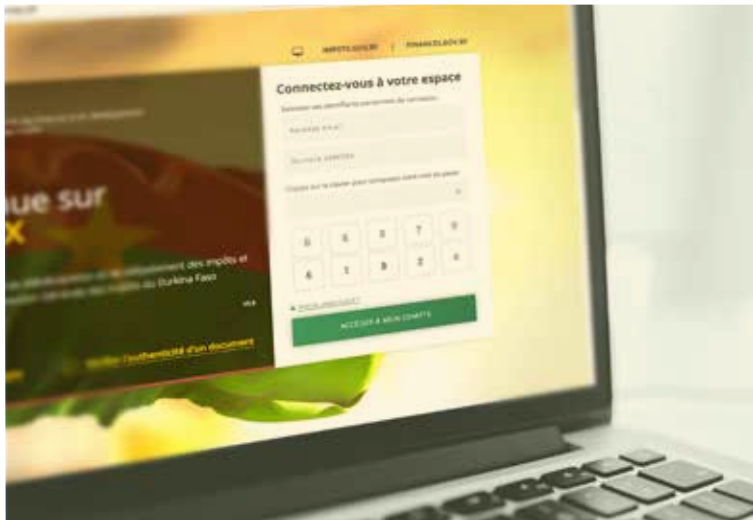
Adresse du portail : https://esintax.bf/
e-mail : contact@esintax.bf - Site internet : www.impots.gov.bf

Financé par le Sous-programme Finances publiques du Programme d'Appui à la Gestion Publique et aux Statistiques (PAGPS)

BURKINA FASO
Unité - Progrès - Justice

GUIDE SIMPLIFIÉ DU PORTAIL eSINTAX

Portail officiel de télédéclaration et de télépaiement des impôts sur Internet au Burkina Faso



Adhésion au portail eSINTAX

La démarche pour adhérer à la plateforme eSINTAX de la DGI.

1 Numéro eSINTAX

Se rendre dans votre Centre des Impôts pour recevoir votre numéro eSINTAX (un numéro eSINTAX est attribué par IFU).

2 Adhésion en ligne

Se connecter sur https://esintax.bf/ et suivez les étapes de la procédure d'adhésion en ligne. Vous devrez identifier le responsable de votre espace entreprise sur le portail et joindre les justificatifs demandés (autorisation du mandataire social et pièce d'identité de l'utilisateur principal).

3 Contrôle de votre demande d'adhésion par la DGI

La DGI contrôle les informations saisies et documents numérisés et active votre compte en ligne dans un délai maximum de 48h (jours ouvrables afin de préserver les contribuables de toute usurpation d'identité).

4 Réception de votre mot de passe provisoire

Dès que la demande est acceptée, un mot de passe temporaire est envoyé par courrier électronique à l'utilisateur principal du compte de l'entreprise. Ce mot de passe doit être modifié à la première connexion par l'utilisateur principal.

Connexion au portail eSINTAX

Pour vous connecter, vous devez :

1. **Saisir votre numéro eSINTAX ;**
2. **Saisir votre adresse e-mail ;**
3. **Saisir votre mot de passe numérique à l'aide du clavier virtuel ;**
4. **Saisir un code unique de connexion envoyé à chaque connexion sur votre adresse e-mail.**

Télédéclaration sur le portail eSINTAX

Pour chaque période de déclaration, vous pouvez télédéclarer, à partir du portail, les impôts auxquels vous êtes assujettis. La date limite est indiquée au regard de chaque formulaire à déclarer.

Afin de confirmer la transmission de votre télédéclaration, le portail eSINTAX génère **un document .PDF pour chaque déclaration** qui indique l'ensemble des données transmises ainsi que la date et l'heure de transmission de la télédéclaration. Ce document contient un QR Code permettant une authentification par la DGI.

Tous ces documents sont stockés dans votre espace personnel sur eSINTAX.

Vous devez impérativement transmettre en pièces jointes de vos formulaires l'ensemble des pièces justificatives. Pour certains impôts comme la TVA, un fichier EDI est disponible sur le portail eSINTAX.

Le contribuable choisit son formulaire d'impôt, saisit sa déclaration et joint les pièces nécessaires.	**La plateforme complète automatiquement les champs calculés.**	**La plateforme génère la déclaration du contribuable.**

Les avantages du portail eSINTAX

Simple

Les formulaires de déclaration des impôts sont préremplis et de nombreux champs sont calculés automatiquement. En quelques clics, vous transmettez vos télédéclarations.

Sécurisé

Les données des contribuables sont télétransmises à partir de leur ordinateur sans risque de perte ou de vol, avec accusé de réception électronique.

Intéractif

Toutes les procédures permettant aux contribuables de déclarer et payer leurs impôts sont disponibles en ligne et permettent une modernisation des services.

Économique et rapide

Plus besoin d'imprimer des formulaires et de les remplir ou de se déplacer dans les Centres des impôts pour déposer sa déclaration.

Télépaiement des impôts sur eSINTAX (1)

Il existe plusieurs moyens de paiement sur eSINTAX :

I. Paiement par ePAYMENT pour donner des ordres de virement à sa banque

1. **Sélectionnez les déclarations pour lesquelles vous souhaitez faire un paiement** dans l'onglet PAIEMENT ;
2. **Cliquez sur payer par ePAYMENT** dans le bloc Télépaiement par ePAYMENT ;
3. **Sélectionnez votre compte bancaire** qui va servir pour effectuer l'ordre de virement sur le compte de la Direction Générale des Impôts ;
4. **Confirmez le paiement ;**
5. **Vous recevez un accusé de réception** de votre paiement dans votre boîte mail ;
6. Vous recevez une **quittance de votre paiement dans votre espace eSINTAX dès que l'ordre de virement est exécuté par votre banque.**

À partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone, le contribuable donne l'ordre de virement à sa banque.	**La banque reçoit l'ordre de virement en temps réel par son système informatique, le traite et envoie l'avis de crédit électroniquement au système de la DGI.**	**Le système informatique de la DGI génère la quittance et l'envoie dans l'espace eSINTAX du contribuable.**

II. Paiement par Mobile money

1. **Relevez la Référence Unique de Montant à Payer (RUMAP) de la dette que vous souhaitez payer** dans l'onglet PAIEMENT ;
2. **Utilisez le menu USSD de votre opérateur mobile** pour effectuer le paiement en suivant les étapes. Pour **Orange Money par exemple tapez *144*7#** et suivez les instructions ;
3. Vous recevez une notification de confirmation du paiement par sms et la **quittance de paiement vous est envoyée dans votre espace personnel sur eSINTAX.**

À partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone, le contribuable relève la RUMAP de la dette à payer à sa banque.	**Le contribuable effectue le paiement de la dette par Mobile money ou tout autre moyen de paiement mobile offert par les banques en précisant son numéro et la RUMAP de la dette.**	**La plateforme génère la déclaration du contribuable.**